

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Система технической документации на АСУ

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ
ДОКУМЕНТОВ СТАДИИ
«ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»****ГОСТ
24.208-80**

System of technical documentation for computer control systems. Requirements for contents of documents of stage «Implementation»

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 14 мая 1980 г. № 2101 срок введения установлен

с 01.01 1981 г.

Настоящий стандарт распространяется на техническую документацию на автоматизированные системы управления (АСУ) всех видов, разрабатываемые для всех уровней управления (кроме общегосударственного), и устанавливает требования к содержанию документов, разрабатываемых на стадии «Ввод в эксплуатацию» в соответствии с требованиями ГОСТ 24.101-80

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Документы, разрабатываемые на стадии «Ввод в эксплуатацию» относят к приемно-сдаточной документации на АСУ.

1.2. При составлении документов на части АСУ содержание документов ограничивают рамками соответствующей части АСУ.

1.3. В зависимости от назначения и специфических особенностей создаваемых АСУ допускается включать в документы дополнительные сведения, требования к содержанию которых не установлены настоящим стандартом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМО-СДАТОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**2.1. Акт завершения работ**

2.1.1. Документ предназначен для фиксации факта завершения отдельной работы при создании АСУ.

2.1.2. Документ не распространяется на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

2.1.3. Документ должен содержать:

- наименование завершенной работы (работ);
- список представителей организации-разработчика и организации-заказчика, составивших акт;
- дату завершения работ;
- наименование документа(ов), на основании которого(ых) производилась работа;

- основные результаты завершенной работы;
- заключение о результатах завершенной работы.

2.2. Акт приемки в опытную эксплуатацию

2.2.1. Документ предназначен для фиксации факта завершения ввода АСУ в целом или ее частей в опытную эксплуатацию.

2.2.2. Документ должен содержать:

- наименование АСУ (или ее части), принимаемой в опытную эксплуатацию, и соответствующего объекта управления;
- наименование документа, на основании которого разработана АСУ;
- состав приемочной комиссии и основание для ее работы (наименование, номер и дата утверждения документа, на основании которого создана комиссия);
- период времени работы комиссии;
- наименование организации-разработчика, организации-соисполнителя и организации-заказчика;
- состав функций АСУ (или ее части), принимаемой в опытную эксплуатацию;
- перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, проверяемых в процессе опытной эксплуатации;
- перечень документов, предъявляемых комиссии;
- основные результаты приемки в опытную эксплуатацию;
- решение комиссии о принятии АСУ в опытную эксплуатацию.

2.3. Акт приемки в промышленную эксплуатацию

2.3.1. Документ предназначен для фиксации факта ввода АСУ (или ее части) в промышленную эксплуатацию.

2.3.2. Документ должен содержать:

- наименование объекта управления и АСУ (или ее части), принимаемой в промышленную эксплуатацию;
- сведения о статусе приемочной комиссии (государственная, межведомственная, ведомственная), ее составе и основании для ее работы;
- период времени работы комиссии;
- наименование организации-разработчика, организации-соисполнителя и организации-заказчика;
- наименование документа, на основании которого разработана АСУ;
- состав функций АСУ (или ее части), принимаемой в промышленную эксплуатацию;
- перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, принимаемых в промышленную эксплуатацию;
- перечень документов, предъявляемых комиссии;
- заключение о результатах опытной эксплуатации АСУ;
- оценка соответствия принимаемой АСУ техническому заданию на ее создание;
- краткую характеристику и основные результаты выполненной работы по созданию АСУ;
- оценку научно-технического уровня АСУ (по проектным данным)*;

- оценку экономической эффективности от внедрения АСУ (по проектным данным)*;
- решение комиссии;
- рекомендации комиссии по дальнейшему развитию системы*.

*Обязательно только при приемке АСУ в целом.

2.3.3. К «Акту приемки в промышленную эксплуатацию» прилагают программу и протоколы испытаний, протоколы заседаний комиссии, акты приемки в промышленную эксплуатацию принятых ранее частей АСУ, перечень технических средств, которые использовала комиссия при приемке АСУ. По усмотрению комиссии допускается включать в приложение дополнительные документы.

2.4. План-график работы

2.4.1. Документ устанавливает перечень работ, сроки выполнения и исполнителей работ, связанных с созданием работ.

2.4.2. Документ для каждой работы, включенной в перечень, должен содержать:

- наименование работы;
- дату начала и окончания работы;
- наименование подразделения-участника работы;
- фамилию и должность ответственного исполнителя;
- формулу представления результатов работы.

2.5. Приказ о проведении работ

2.5.1. В зависимости от этапа работ по созданию АСУ установлены следующие разновидности документа:

- приказ о готовности объекта управления к проведению строительно-монтажных работ;
- приказ о готовности объекта управления к проведению наладочных работ;
- приказ о начале опытной эксплуатации АСУ (ее частей);
- приказ о вводе в промышленной эксплуатации АСУ (ее частей).

2.5.2. Документ «Приказ о готовности объекта управления к проведению строительно-монтажных работ» должен содержать:

- сообщение о готовности объекта управления к проведению строительно-монтажных работ;
- определение зоны строительства и монтажа;
- порядок допуска к проведению работ;
- список представителей организации-заказчика, ответственных за проведение работ и сохранность смонтированного оборудования;
- список ответственных представителей строительных и монтажных организаций, производящих работы.

2.5.3. Документ «Приказ о готовности объекта управления к проведению наладочных работ» должен содержать:

- сообщение о готовности объекта управления к проведению наладочных работ;

- перечень технических средств АСУ, подлежащих наладке;
- указание о порядке проведения наладочных работ;
- порядок допуска к проведения наладочных работ;
- список представителей организации-заказчика, ответственных за проведение наладочных работ;
- список ответственных представителей организаций, выполняющих наладочные работы;
- указания о порядке устранения ошибок монтажа и лицах, ответственных за выполнение этих работ.

2.5.4. Документ «Приказ о начале опытной эксплуатации АСУ (ее частей)» должен содержать:

- наименование АСУ в целом или ее частей, проходящей опытную эксплуатацию;
- наименование организации-разработчика, организаций-соисполнителей;
- сроки проведения опытной эксплуатации;
- список должностных лиц организации-заказчика и организации-разработчика, ответственных за проведение опытной эксплуатации;
- список подразделений организации-заказчика, участвующих в проведении опытной эксплуатации.

2.5.5. Документ «Приказ о вводе в промышленной эксплуатации АСУ (ее частей)» должен содержать:

- состав функций АСУ или ее частей, технических и программных средств, принимаемых в промышленную эксплуатацию;
- список должностных лиц и перечень подразделений организации-заказчика, ответственных за работу АСУ;
- порядок и сроки введения новых форм документов (при необходимости);
- порядок и сроки перевода персонала на работу в условиях функционирования АСУ.

2.6. Приказ о составе приемочной комиссии

Документ должен содержать:

- наименование принимаемой АСУ в целом или ее частей;
- сведения о составе комиссии;
- основание для организации комиссии;
- наименование организации-заказчика;
- наименование организации-разработчика, организаций-соисполнителей;
- назначение и цели работы комиссии;
- сроки начала и завершения работы комиссии;
- указания о форме завершения работы комиссии.

2.7. Программа работ

2.7.1. В зависимости от содержания работ установлены следующие разновидности документов:

- программа испытаний;
- программа опытной эксплуатации;
- программа работ приемочной комиссии.

2.7.2. Документ «Программа испытаний» предназначен для определения порядка проведения и объема предварительных испытаний при передаче в опытную эксплуатацию и приемо-сдаточных испытаний при передаче в промышленную эксплуатацию АСУ.

Документ должен содержать:

- состав функций АСУ в целом или ее частей, подлежащих испытаниям, со ссылкой на пункты «Технического задания» на создание АСУ;
- перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, подлежащих испытаниям;
- порядок действий при испытании отдельных составляющих обеспечения АСУ и отдельных функций АСУ;
- условия и сроки проведения испытаний;
- порядок регистрации испытаний и выявленных недостатков;
- порядок устранения недостатков и внесения необходимых изменений в техническую документацию;
- указание о форме представления результатов испытаний.

2.7.2. Документ «Программа опытной эксплуатации» предназначен для определения порядка и объема проведения опытной эксплуатации.

Документ должен содержать:

- состав функций АСУ и ее частей, подлежащих опытной эксплуатации, со ссылкой на пункты технического задания на создание АСУ;
- перечень составляющих технического, программного, информационного и организационного обеспечений, подлежащих опытной эксплуатации;
- порядок действий персонала при опытной эксплуатации элементов АСУ и отдельных функциональных подсистем;
- условия и сроки проведения опытной эксплуатации;
- порядок регистрации результатов опытной эксплуатации и выявленных недостатков;
- порядок устранения выявленных недостатков и внесения изменений в техническую документацию;
- указание о форме представления результатов опытной эксплуатации.

2.7.2. Документ «Программа работ приемочной комиссии» предназначен для определения порядка приемки АСУ в промышленную эксплуатацию. Состав и содержание документа определяют по нормативно-техническим документам, утвержденным в данной отрасли.

2.8. Протокол испытаний

2.8.1. Документ предназначен для фиксации результатов предварительных испытаний при передаче АСУ в целом или ее частей в опытную или промышленную эксплуатацию.

2.8.2. Документ должен содержать:

- наименование объекта испытаний;
- список должностных лиц, проводивших испытание;
- цель испытаний;
- сведения о продолжительности испытаний;
- перечень пунктов технического задания на создание АСУ, на соответствие которым проведены испытания;
- перечень пунктов «Программы испытаний», по которым проведены испытания;
- сведения о результатах наблюдений за правильностью функционирования АСУ;
- сведения об отказах, сбоях и аварийных ситуациях, возникших при испытаниях;
- сведения о корректировках параметров объекта испытаний и технической документации.

2.9. Протокол согласования

2.9.1. Документ предназначен для согласования отклонений от ранее принятых и утвержденных проектных решений, когда в процессе опытной эксплуатации АСУ в целом или ее частей выявилась необходимость их корректировки.

2.9.2. Документ должен содержать:

- перечень рассмотренных отклонений с указанием документа, отклонения от требований которого являются предметом согласования;
- перечень должностных лиц, составивших протокол;
- обоснование принятых отклонений от проектных решений;
- перечень согласованных отклонений и сроки внесения необходимых изменений в техническую документацию