

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР**

Система технической документации на АСУ

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТА      ГОСТ  
«ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧИ»      24.204-80\***

System of technical documentation for computer control systems. Requirements for contents of document «Description of formulation of the task»

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 14 мая 1980 г. № 2100 срок введения установлен

с 01.01 1981 г.

Настоящий стандарт распространяется на техническую документацию на автоматизированные системы управления (АСУ) всех видов, разрабатываемые для всех уровней управления (кроме общегосударственного), и устанавливает требования к содержанию документа «Описание постановки задачи».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Документ «Описание постановки задачи» предназначен для описания характеристик комплекса задач (задачи), условий, необходимых для его решения, входной и выходной информации и совместно с «Техническим заданием» на создание АСУ определяет требования к видам обеспечения АСУ.

1.2. Содержание разделов должно охватывать все задачи комплекса.

1.3. В зависимости от назначения и специфических особенностей создаваемых АСУ допускается включать в документ дополнительные разделы и сведения, требования к содержанию которых не установлены настоящим стандартом.

1.4. Отсутствие проектных решений по разделу документа фиксируют в соответствующем разделе с необходимыми пояснениями.

**(Введен дополнительно. Изм. 1).**

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТА**

2.1. Документ должен содержать следующие разделы:

- характеристики комплекса задач;
- выходная информация;
- входная информация.

**Примечание.** При объединении документа «Описание постановки задачи» с документом «Описание алгоритма» последний помещают после раздела «Входная информация». Дублирование содержания разделов объединенного документа не допускается.

2.2. В разделе «Характеристика комплекса задач» следует приводить:

- цель, назначение, технико-экономическую (организационно-техническую) сущность комплекса задач и обоснование целесообразности его решения (в частности для задач оптимизации — критерий управления и ограничения);
- перечень объектов (технологических объектов управления, подразделений, предприятий и т. д.), при управлении которыми решают комплекс задач, при необходимости, — описание структуры объектов управления и перечень показателей, характеризующих их состояние;
- описание назначения выходной информации;
- периодичность решения и ограничения по срокам выдачи выходной информации;
- требования к организации сбора и передачи в обработку входной информации (с указанием сроков ее поступления), к порядку ее контроля и корректировки;
- условия, при которых прекращается решение комплекса задач автоматизированным способом;
- связи данного комплекса задач с другими комплексами (задачами) АСУ;
- должности лиц и (или) наименования подразделений, определяющих условия и временные характеристики конкретного решения задачи (если они не определены общим алгоритмом функционирования системы);
- распределение функций между персоналом и техническими средствами при различных ситуациях решения комплекса задач.

2.3. Раздел «Выходная информация» должен содержать:

- перечень и описание выходных сообщений;
- перечень и описание имеющих самостоятельное смысловое значение структурных единиц информации выходных сообщений: показателей, реквизитов и их совокупностей, сигналов управления или ссылку на документы, содержащие эти данные.

**(Измененная редакция, Изм. № 1).**

2.3.1. В описании по каждому выходному сообщению следует указывать:

- идентификатор;
- форму представления сообщения (документ, видеограмма, сигнал управления) и требования к ней;
- периодичность выдачи;
- сроки выдачи;
- получателей информации.

Состав описания допускается дополнять в зависимости от вида и особенностей сообщения.

2.3.2. В описании по каждой структурной единице информации следует указывать:

- наименование;
- идентификатор выходного сообщения, содержащего структурную единицу информации;
- требования к точности и надежности вычисления (при необходимости).

2.4. Раздел «Входная информация» должен содержать:

- перечень и описание входных сообщений;
- перечень и описание структурных единиц информации входных сообщений или ссылку на документы, содержащие эти данные.

**(Измененная редакция, Изм. № 1).**

2.4.1. В описании по каждому входному сообщению следует указывать:

- идентификатор;
- форму представления сообщения и частоту поступления.

2.4.2. В описании по каждой структурной единице информации входных сообщений следует указывать:

- наименование;
- требуемую точность ее числового значения (при необходимости);
- источник информации (документ, видеограмма, устройство, кодограмма, информационная база на машинных носителях и т. д.);
- идентификатор источника информации.

2.5. Иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера, а также документы, имеющие самостоятельные обозначения (чертежи форм документов, описания массивов информации, схемы и т. д.) допускается давать в виде приложений.

**(Измененная редакция, Изм. № 1).**

---

*\*Переиздание (май 1986 г.) с Изменением № 1, утвержденным в августе 1985 г. (ИУС 11-85).*